

COMMENT MODIFIER UN DOCUMENT DANS INTERNET ARCHIVE

ETAPE 1

Rendez-vous sur la page: <http://archive.org/index.php>

ETAPE 2

Dans la partie supérieure droite...



ETAPE 3

Une nouvelle fenêtre apparaît.

Log In

Email address Inscrivez ici l'adresse mail de votre compte

Password Inscrivez ici le mot de passe lié à votre compte

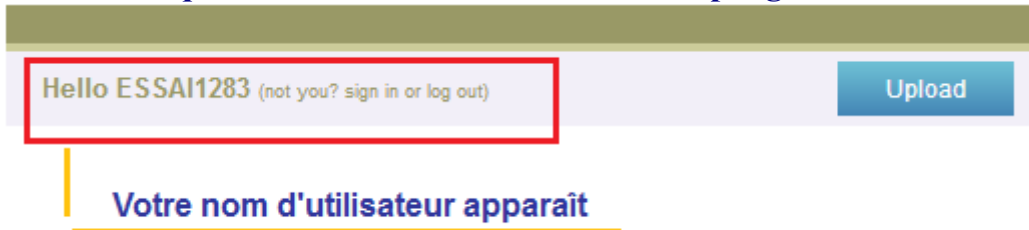
☐ Remember me POUR DES RAISONS DE SECURITE...
Décochez toujours cette case!

Log in Cliquez ici pour pouvoir valider votre connexion

[Forgot your password?](#) Cliquez ici si vous avez oublié votre mot de passe

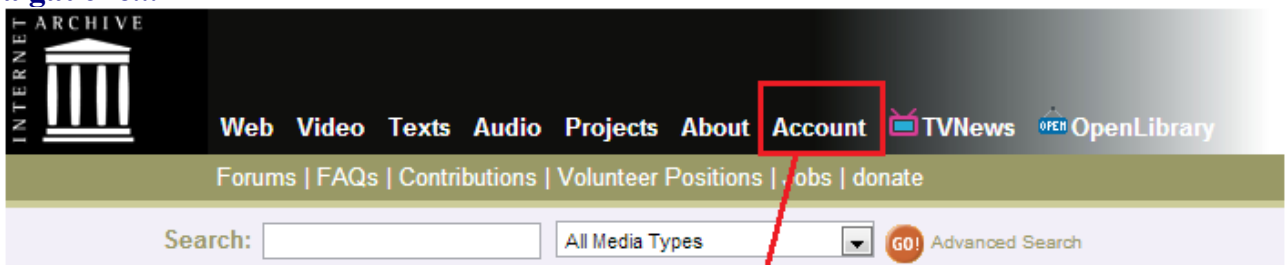
ETAPE 4

Une nouvelle fenêtre s'ouvre >>> Vous êtes sur la page d'accueil du site.
Mais vous savez que vous vous trouvez sur votre compte grâce à ces indications :



ETAPE 5

Pour retrouver le document que vous souhaitez modifier, allez dans le menu supérieur à gauche...



— Cliquez sur ACCOUNT

Puis, dans la nouvelle fenêtre, cliquez sur UPLOADS

Account Settings

Verify your password to change:

- Password
- Email address
- Screen name
- Delete account

Password

Change Account Settings

Announcement Settings

Stay up to date with what's happening at the Internet Archive by signing up for our free newsletters.

- ☐ Send me general announcements from the Internet Archive (approx. one per month)
- ☐ Send me announcements about Internet Archive events in the San Francisco Bay Area

Sign Up for Announcements

Your Activity

See your:

- Uploads
- Reviews
- Forum Posts
- Bookmarks

Or, [upload](#) a new item.

Et la liste des documents que vous avez déjà uploadés va apparaître :

Search Results

Results: 1 through 1 of 1 (0.002 secs)
You searched for: uploader:"AULAVIRTUAL@hotmail.fr"



ESSAI - ESSAI
ESSAI
Keywords: [ESSAI](#)

ETAPE 6

Cliquez sur le titre du document afin de l'ouvrir

[ESSAI](#) - ESSAI
ESSAI
Keywords: [ESSAI](#)

ETAPE 7

University Heritage Library | Additional Collections

Edit Item!

Hello ESSAI1283 (not you? sign in or log out)

Upload

Dans la nouvelle fenêtre qui s'ouvre, cliquez sur "EDIT ITEM"

Une nouvelle fenêtre s'ouvre avec deux propositions :

Please pick from one of the two choices:

I want to [change the information](#) (metadata) about my item.

For example, I want to change my [title] or [description].



I want to [change the files](#) in my item.

For example, I want to rename an audio file, add a file, or delete a file.



1/ La possibilité de changer les informations apparaissant dans votre billet présent sur le site d'ARCHIVE INTERNET (A GAUCHE)

2/La possibilité de changer le fichier que vous avez uploadé (si vous vous êtes trompé ou si vous l'avez modifié/ actualisé etc) (A DROITE)

Mais voyons cela plus en détails.....

ETAPE 8

En ce qui concerne la possibilité de changer les informations apparaissant dans votre billet :

1/



2/ Une fenêtre s'ouvre ... En voici les détails (car il n'est pas possible d'en faire une capture intégrale)

Je n'aborde que les éléments d'intérêt qui peuvent, de surcroît, être modifiés...

1/ LE TITRE

Field Name	Description	Value
identifier:	The identifier of the item	ESSAI_201303
title:	The title of the item	ESSAI

Vous pouvez modifier le titre

2/ L'AUTEUR

creator:	An entity primarily responsible for making the content of the resource.	ESSAI
----------	---	-------

Vous pouvez modifier le nom de l'auteur, le compléter...

3/ LA DESCRIPTION

description:

ESSAI

Ici, vous pouvez:

- *compléter votre description du document,
- *ajouter des informations
- *effectuer des corrections....

4/LA DATE

date:

The date of this item (YYYY or YYYY-MM-DD or YYYY-MM-DD HH:MM:SS)

Vous pouvez ajouter une date afin de dater votre document

5/LE SUJET

subject:

Keyword(s) or phrase(s) that may be searched for to find your item. Separate each keyword or phrase with a semicolon (";") character

ESSAI

Ici, vous pouvez ajouter ou supprimer les tags ou mots clés (ou libellés)

6/ LA LICENCE DE PUBLICATION

licenseurl:

Creative Commons License
I agree that I have all rights to make this item available to the public, and that I am not violating anyone else's copyrights by

[Choose license](#) or [dedicate to the public domain](#) ?

Vous pouvez choisir ici la licence de publication... Une licence creative commons (parmi celles proposées) ou choisir d'abandonner votre travail au Domaine Public (vous abandonnez donc vos droits)

7/ QUAND VOUS AVEZ FINI, allez tout en bas de la page et cliquez sur SUBMIT

☐ block archive.php from queueing a derive (needed only in special circumstances; if you're unsure, leave blank)

[Add another field](#)

Submit

Une nouvelle fenêtre va s'ouvrir pour confirmer que vos changements ont été modifiés

TVNews OpenLibrary

Community Texts | Project Gutenberg | Children's Library | Biodiversity Heritage Library | Additional Collections

Advanced Search Hello ESSAI1283 (not you? sign in or log out)

ESSAI_201303 queued for operation.
Once task is started, it will [log here](#).
You may also see item's [history](#).
No change to derivation rules.

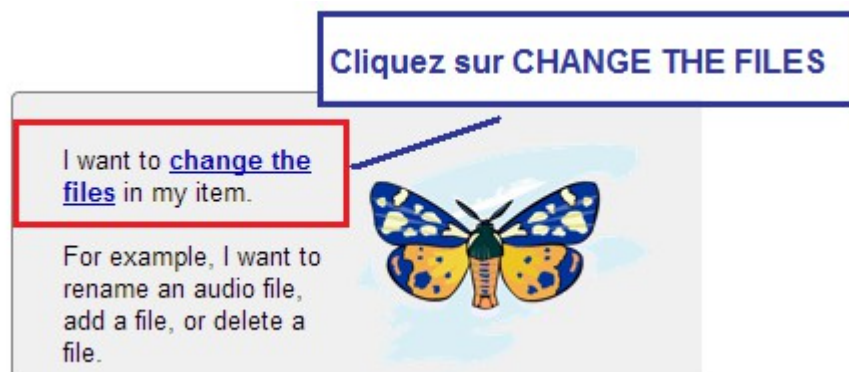
After a few minutes you should be able to refresh your [ESSAI_201303 details page](#) and see your changes.

Successful!

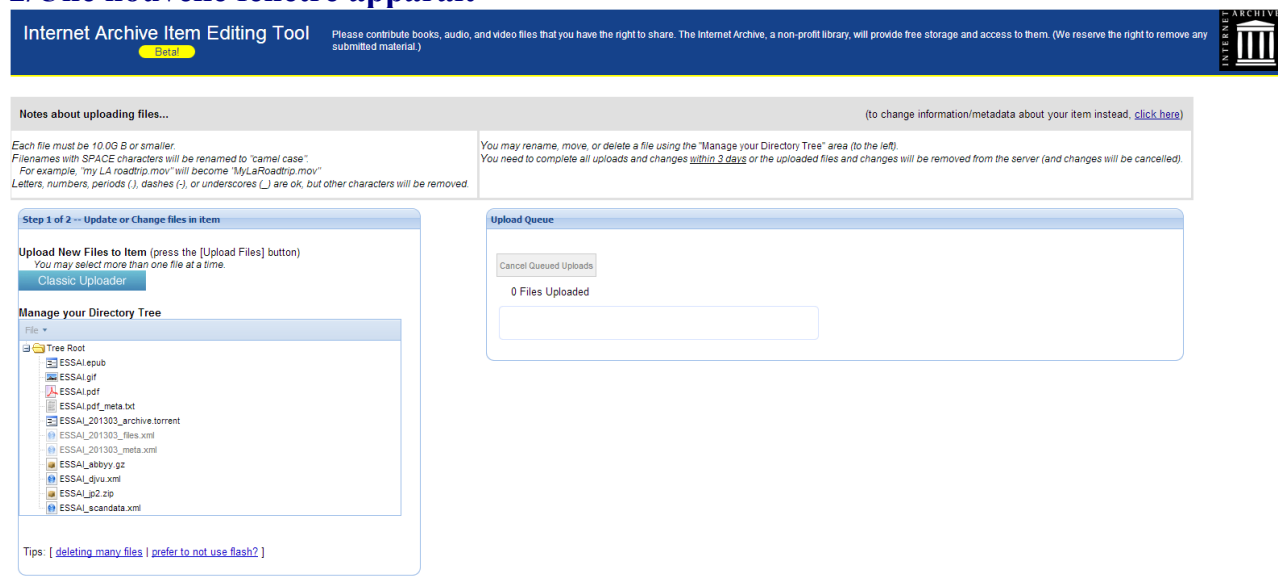
ETAPE 9

En ce qui concerne la possibilité de changer le fichier que vous avez uploadé
(Pour arriver à cette fenêtre, répétez les étapes 5 à 8)

1/



2/Une nouvelle fenêtre apparaît



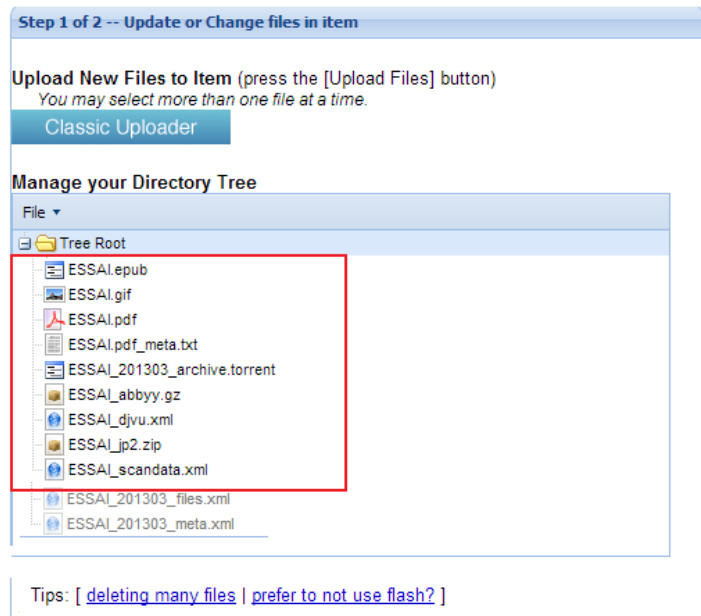
Mais voyons cela plus en détails...

VOUS DEVEZ D'ABORD SUPPRIMER TOUS VOS ANCIENS FICHIERS...

Donc, allez dans la partie gauche de votre écran...

(voir ci-dessous)

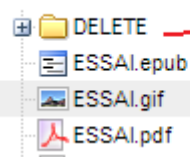
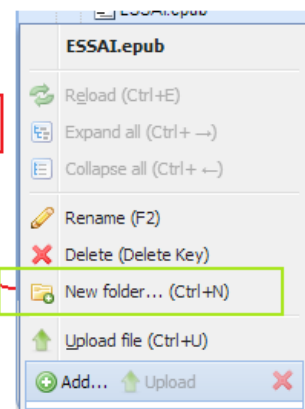
Tous les fichiers qui apparaissent en noir doivent être supprimés (Ceux en gris ne peuvent se supprimer)



3/Pour supprimer les fichiers, voici la meilleure méthode :

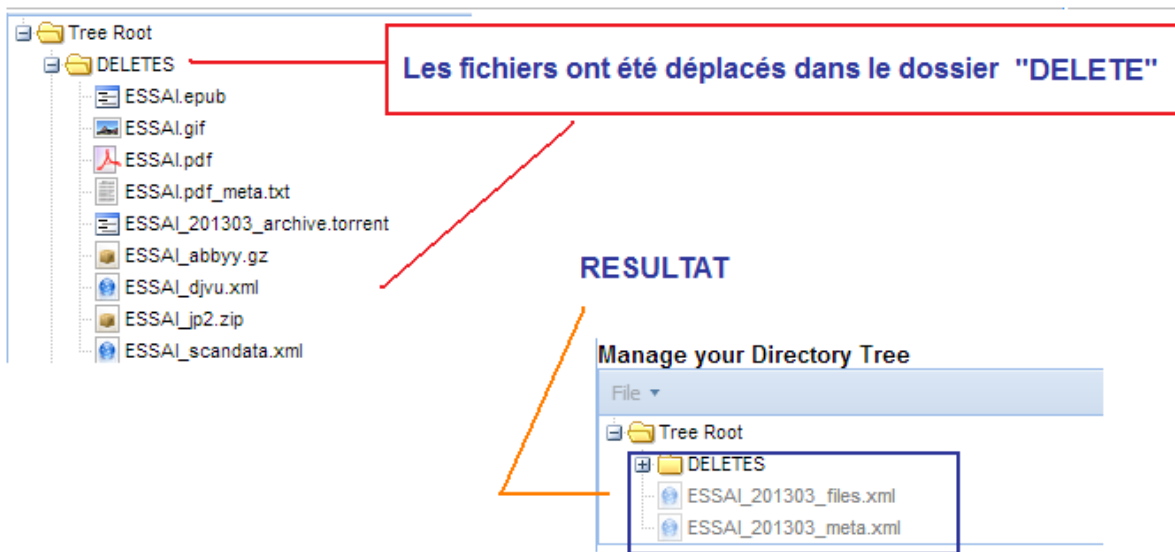


2/ Dans le menu qui apparaît, choisir "New folder" pour créer un nouveau dossier

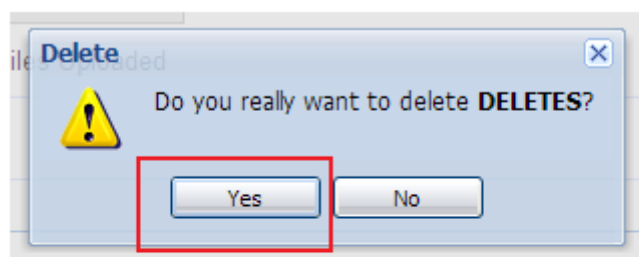
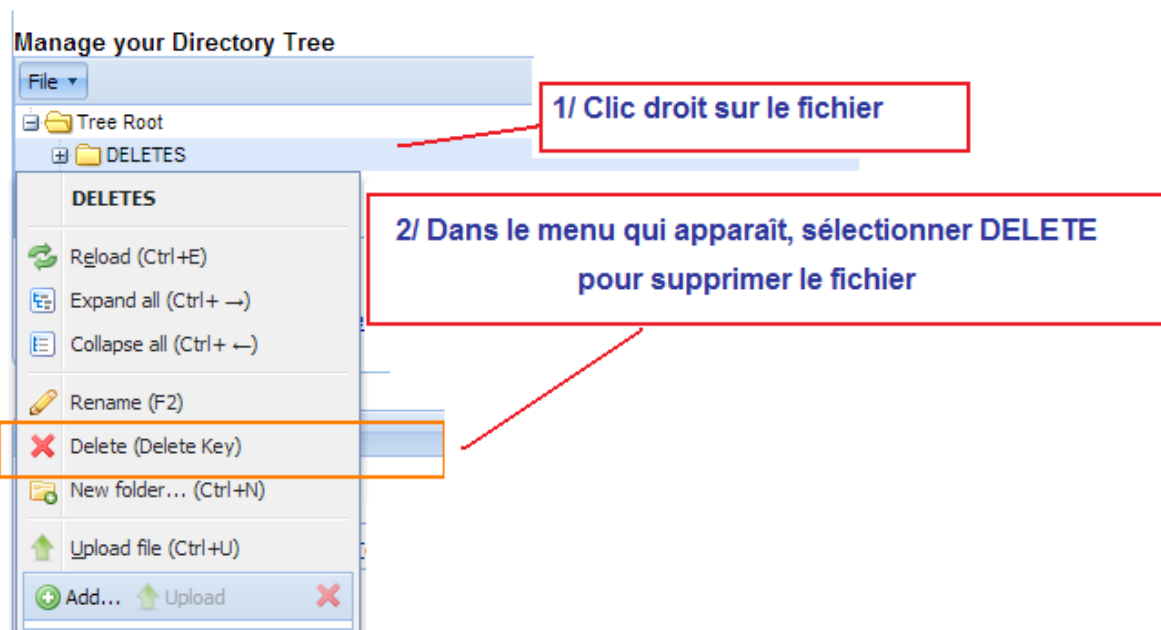


3/ Renommer le fichier en "DELETE"

Et par un « clic-glisse » de la souris, déplacer tous les documents à l'intérieur de ce nouveau fichier....

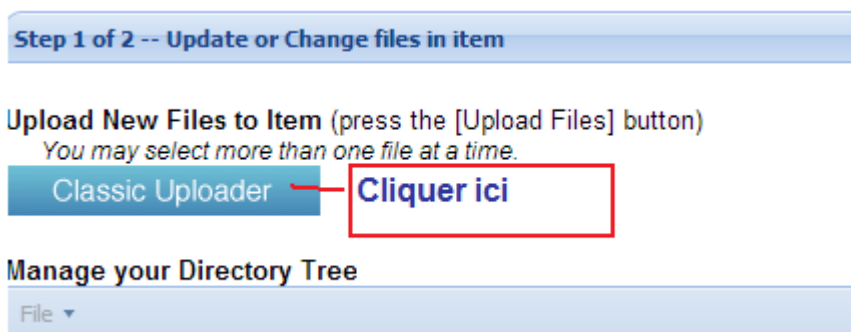


4/Ensuite... Il va falloir supprimer ce dossier



Cliquer sur YES pour confirmer la suppression

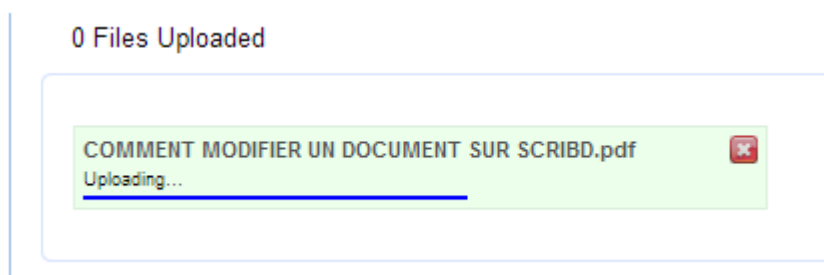
5/A présent, il faut uploader le nouveau document (celui qui va remplacer l'ancien)



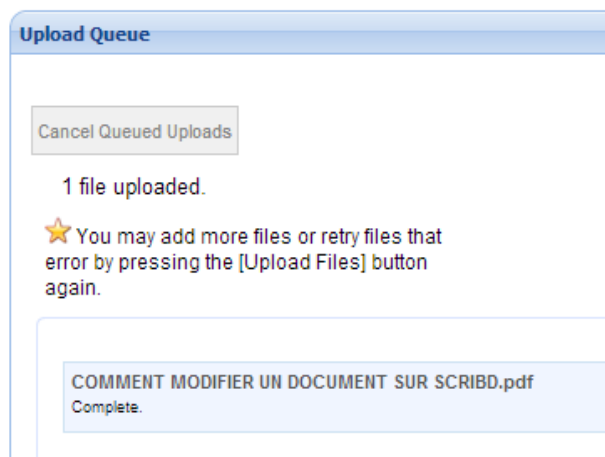
Une nouvelle fenêtre va s'ouvrir... Elle vous permettra de chercher sur votre pc le nouveau document que vous souhaitez mettre en ligne.

Choisissez-le via la fenêtre qui s'ouvrira et valider votre choix en cliquant sur « OUVRIR »

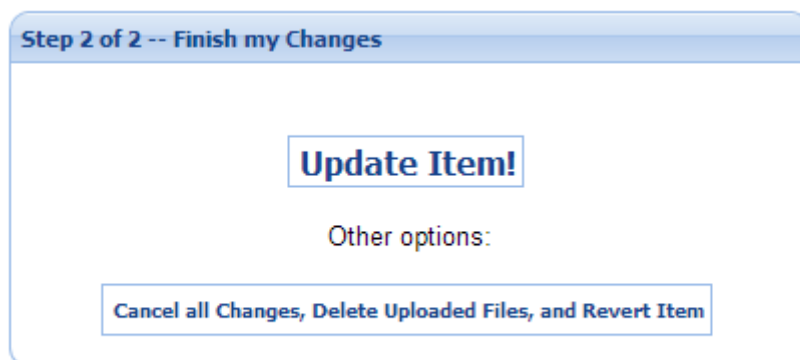
Une fois cela fait, vous allez avoir une barre de chargement qui va apparaître sur Archive Internet... Comme celle-ci



Et la voici quand le fichier a été chargé



**6/ La dernière étape : vous allez valider vos changements.
Pour cela, rendez-vous à gauche, en bas de votre écran...**



>Si vous souhaitez valider vos changements en laissant le billet tel qu'il est, cliquez sur

Update Item!

Une nouvelle fenêtre avec un message semblable apparaîtra :

You may now see your updated item at:
http://archive.org/details/ESSAI_201303

Votre fichier a été modifié et est en ligne !!!!!

Si vous avez changez d'avis, vous pouvez supprimer votre fichier en cliquant sur

Cancel all Changes, Delete Uploaded Files, and Revert Item

**Mais, vos
changements seront supprimés... Par contre, si vous souhaitez supprimer un document
de manière définitive, vous n'aurez pas d'autres choix que d'écrire à :
info@archive.org**

Ce tutoriel a été réalisé par Cécile BELLUARD
<http://bibliobooksaudio.blogspot.fr/>
et est publié sous la licence CREATIVE COMMONS



<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.5/deed.fr>